

COMMENT ATTIRER ET FIDÉLISER DES BÉNÉVOLES ?

Les tâches à mener

- Se mettre d'accord sur la procédure
- Créer le fichier Excel
- Mettre en place un suivi

Les difficultés

- Réussir l'intégration
- Manque de temps pour s'en occuper
- Manque de mise en valeur

Les actions possibles

- Donner des sujets à travailler et à présenter
- Faire des formations
- Mieux communiquer en interne
- Apprendre à mieux connaître ses bénévoles**
- Organiser des événements conviviaux

Ressources

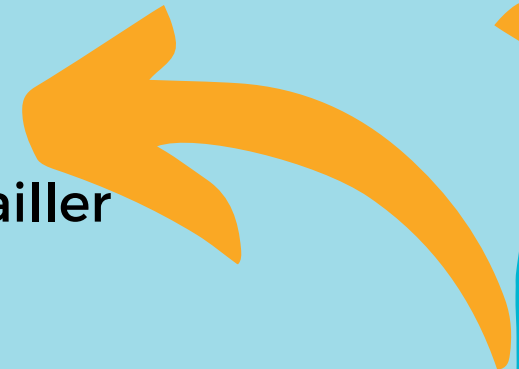
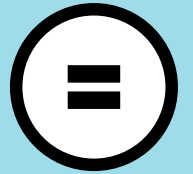
- Utiliser Excel pour faciliter l'accessibilité
- Un bénévole dédié à l'accueil et au suivi
- Demander au réseau ou à la mairie un lieu

L'action retenue

Le but de cette réflexion

Réussir à impliquer davantage ses bénévoles

La difficulté clé



COMMENT ORGANISER LE RENOUVELLEMENT DE LA GOUVERNANCE ?

Les tâches à mener

- Définir les responsabilités
- Partager les tâches
- Modifier les statuts en fonction

Les difficultés

- Peur des responsabilités
- Age des bénévoles dirigeants
- Des dirigeants qui n'arrivent pas à lâcher-prise

Les actions possibles

- Travailler en binôme
- Limiter la durée des mandats
- Ecrire les règles de la gouvernance
- **Aller chercher de l'aide à France Bénévolat et la MDAE**
- Recenser les attentes et les satisfactions des bénévoles

La difficulté clé

Le but de cette réflexion

- ➔ **Donner envie aux plus jeunes de rentrer dans la gouvernance**
- ➔ **Renouveler la gouvernance**
- ➔ **Préparer la sortie du dirigeant bénévole**

Ressources

Associations
France Bénévolat
MDAE
CRIB

Les actions retenues

- ➔ **Définir le partage des responsabilités**
- ➔ **Ecrire des règles de gouvernance claires dans les statuts**
- ➔ **Identifier les tâches types à partager**

COMMENT ATTIRER ET FIDÉLISER DE JEUNES ACTIFS ?

Les tâches à mener

- Mettre en place en accompagnement
- Suivre des formations
- Organiser des pots à intervalle régulier

Les difficultés

- Peur des jeunes d'être sur-sollicités
- Peur de déléguer
- Absence de reconnaissance

Du temps avec au moins une personne dédiée

Des lieux de rencontres

Convivialité

Ressources

Les actions possibles

- Impliquer les bénévoles en demandant leur envie
- Créer des moments de convivialité
- Proposer le remboursement des frais engagés
- Soigner l'accueil des nouveaux bénévoles

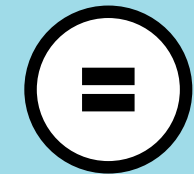
La difficulté clé

Le but de cette réflexion

Fidéliser les nouveaux bénévoles

S'assurer du bien-être des bénévoles

L'action retenue



COMMENT FAIRE FACE AUX PROBLÈMES DE RENOUVELLEMENT ?

Les tâches à mener

Suivre des formations

Répartir les tâches selon les compétences, de la disponibilité ainsi que l'intérêt personnel

Les difficultés

Répartition des rôles

Le manque de connaissance

Schéma de gouvernance n'est pas assez clair

Utiliser le réseau des membres de l'association

Personne capable de rédiger une fiche de poste

Ressources

Les actions possibles

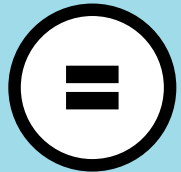
Mieux faire connaître le projet de l'association

Mieux exploiter les réseaux

Ecrire les fiches de poste

Impliquer des bénévoles de terrain pour faire partie de la gouvernance

La difficulté clé



Le but de cette réflexion

Définition précise des rôles de gouvernance

Définition des compétences

Valorisation du rôle de bénévole dirigeant

Les actions retenues